Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____П.Н. Захаров

«29»августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.06 Финансы,

38.02.07 Банковское дело

Владимир - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Татаринова М.А., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол№1 от 29 августа 2025 г.



Председатель ПЦК Д.В. Ермолова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (английский)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (английский)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

Л.1- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

Л.2- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

Л.3- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

Л.4- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в

различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

Л.5- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

- метапредметных:

М.1- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

М.2- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

М.3- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

М.4- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

П.1- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

П.2- владение знаниями о социокультурной специфике иноязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;

П.3- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

П.4- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

Базовая подготовка:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	78
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении финансовых профессий. 2.Правила чтения гласных в английском языке.	2	
Тема 1.1	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК

Описание человека.	Практические занятия. 1.Лексика: приветствие, прощание, представление; внешность, национальность, мода, стиль, профессии. 2.Грамматика: имя существительное (множественное число, притяжательный падеж), местоимения (личные, притяжательные, объектный падеж). 3.Письмо: короткое сообщение, описание внешности.	6	3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.2 Семья и семейные отношения.	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: черты характера, чувства, эмоции, родственные связи, отношения. 2.Грамматика: времена группы Simple, предложения с оборотом there is, there are. 3. Письмо: короткое сообщение, рассказ о семье.	6	
Тема 1.3. Описание жилища, учебного заведения.	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. 2.Грамматика: модальные глаголы. 3.Письмо: личное письмо, способы выражения согласия и несогласия.	6	
Тема 1.4. Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: время в английском языке, учебные предметы, спорт, театр, кино, музей, музыка, достопримечательности. 2.Грамматика: сравнительная степень прилагательных. 3.Письмо: открытка, рассказ о событии из жизни.	8	

Тема 1.5. Описание местоположения объекта.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: адрес, как найти нужный адрес, достопримечательности. 2.Грамматика: времена группы Progressive. 3.Письмо: краткие сообщения, описание местности.	6	
Тема 1.6. Магазины, покупки, еда, традиции питания	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: магазины, товары, пища, здоровый образ жизни, болезни. 2.Грамматика: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3.Письмо: описание любимого блюда, составление рецепта.	2	
Тема 1.7. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1. Лексика: здоровый образ жизни, пища, болезни. 2.Грамматика: времена группы Perfect. 3.Письмо: рассказ о своем методе здорового образа жизни.	2	
Тема 1.8. Экскурсии, путешествия	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: путешествия, транспорт, достопримечательности. 2.Грамматика: страдательный залог. 3.Письмо: электронное письмо, описание путешествия с выражением собственных чувств и суждений.	4	
Тема 1.9. Россия и ее национальные символы,	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,
	Практические занятия. 1.Лексика: символы России, ее географическое положение.	4	

государственное устройство	2.Грмматика: придаточные цели, результата, причины. 3.Письмо: структура, виды неформального письма.		ОК 9
Тема 1.10 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, политическое устройство, отрасли экономики. 2.Грамматика: косвенная речь 3.Письмо: структура письма-рассуждения.	4	
Тема 1.11. Обычаи и традиции народов России и англоязычных стран	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: достопримечательности, праздники. 2.Грамматика: предлоги места и направления. 3.Письмо: составление тезисов.	4	
Тема 1.12. Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: город, деревня. 2.Грамматика: согласование времен. 3.Пиьмо: написание сочинения-рассуждения на предложенную тему.	4	
Раздел 2. Деловой английский			
Тема 2.1. Отношения внутри коллектива	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: переговоры, конфликты, совещания. 2.Грамматика: сложноподчиненные предложения типа Complex Object.	4	

	3.Письмо: реклама своего колледжа.		
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: дресс-код, переговоры по телефону, деловой обед. 2.Грамматика: неопределенные местоимения. 3.Письмо: заполнение финансовых документов.	4	
Тема 2.3. Выдающиеся личности и события	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: биографии известных личностей. 2.Грамматика: числительные, обозначение времени и дат. 3.Письмо: написание биографии известной личности.	4	
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика по теме. 2.Грамматика: использование временных форм глагола. 3.Письмо: составление рекламы товара.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета и лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КноРус, 2021. – 400 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-03119-3.

ЭБС BOOK.RU

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. – 16-е изд., перераб. и доп. –М.: КноРус, 2020.

ЭБС BOOK.RU

3. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО/ Т.И. Ашурбекова, З.Г. Мирзоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Васильева Е.А. English grammar: 100 main rules: учебное пособие / Е.А. Васильева. –М.: Проспект, 2021

Znanium.com

2. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 112 с.: ISBN 978-5-16-003174-3. ЭБС Znanium.com

3. Нужнова Е.Е. Английский для экономистов: учеб. пособие для СПО / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

4. Уваров В.И. Английский для экономистов. English for Business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.; Издательство Юрайт, 2022.

ЭБС Юрайт

5. Шляхова В.А. Английский для экономистов. [Электронный ресурс] В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – М.: Дашков и К, 2023

ЭБС Znanium.com

6. Зайцева С.Е. Английский для экономистов. English Course for Students in AppliedEconomics: Учебное издание / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2023

ЭБС BOOK.RU

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

- основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		